

AFSCHRIFT

OPRICHTING

STICHTING
MENSEN VOOR DE AARDE

akte d.d. 18 mei 2015



32722/MW

OPRICHTING STICHTING

Heden, achttien mei tweeduizend vijftien, _____
verschenen voor mij, Meester Jeroen Pieter Sijbrand Mikx, notaris te Emmen: _____

- a. de heer **WOUTER EDUARD BERNARD KAMPHUIS**, wonende Wilhelmsweg —
69, 7814 VE Emmen, geboren te Almelo op drieëntwintig januari negentienhonderd —
achtenzestig (Nederlandse Identiteitskaart nummer ID7329435, afgegeven in de —
gemeente Coevorden op zeventwintig mei tweeduizend vijf), gehuwd met mevrouw
Katja Meyerbröker en _____
- b. mevrouw **KATJA MEYERBRÖKER**, voornoemd, wonende alsvoren, geboren te —
Kiel op twaalf november negentienhonderd achtenzestig (Niet-Nederlands document,
namelijk Duits Paspoort nummer C4VRGC2LR, afgegeven Duits Consulaat —
Amsterdam op tweeëntwintig november tweeduizend zeven), _____
- c. de heer **ANTOON GEERT DOUWES**, wonende Vleddersweg 2, 7845 TK Holsloot,
gemeente Coevorden, geboren te Groningen op dertien september negentienhonderd —
drieënzestig (Nederlands identiteitskaart nummer: ITPKJ2010, afgegeven in de —
gemeente Coevorden op achttien juni tweeduizend dertien (18-06-2013) en gehuwd, —
mevrouw **MARGARETHA LUCHINA SCHRAM**, wonende Schoolstraat 10, 7845
TE Holsloot, gemeente Coevorden, geboren te Assen op vijftien januari _____
negentienhonderd eenenzeventig (Nederlands Paspoort nummer: NMJ82C7H0, —
afgegeven in de gemeente Coevorden op zes september tweeduizend elf (06-09-2011)
en gehuwd, _____

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING MENSEN VOOR DE AARDE**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Emmen. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de driegleding van het sociale organisme te verwezenlijken, zoals beschreven in
het boek "De kernpunten van het sociale vraagstuk" (Rudolf Steiner, 1919). _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het verwerven van de eigendom van agrarische bedrijven, om deze ter exploitatie
ter beschikking te stellen aan capabele boeren en overige ondernemers. Daarbij —
streeft de stichting naar gemengde landbouw, die (eventueel in lokale —
samenwerking) zelfvoorzienend is voor wat betreft mestbehoefte en _____
veevoederbehoefte, en die de haar toevertrouwde grond, planten, dieren en —
mensen (medewerkers en klanten) zo goed mogelijk overeenkomstig hun eigen —
wezen verzorgt. _____
 - b. steun te verlenen aan, en/of te participeren in andere initiatieven ten algemeen —



- c. nutte, die het verwerkelijken van het doel van de stichting kunnen bevorderen. —
c. het instellen van een forum (de Raad van Ondernemers) waarbinnen de daar —
genoemde betrokkenen met elkaar kunnen beraadslagen. —

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. —

Middelen —

Artikel 3 —

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de —
verwezenlijking van de doelstelling, waaronder het stichtingskapitaal en de inkomsten
daaruit, schenkingen, erfstellingen en legaten, subsidies en donaties, overwinsten uit
de aangesloten bedrijven, alle andere verkrijgingen en baten en de verwerving van de
daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële —
instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen. —
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

Organen —

Artikel 4 —

De stichting kent als organen: —

- a. het bestuur; —
- b. de Raad van Ondernemers. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning —

Artikel 5 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van
ten minste drie bestuurders en ten hoogste zeven leden. Het aantal leden wordt door
het bestuur vastgesteld. De bestuursleden nemen hun beslissingen zelfstandig en op
basis van hun eigen inzichten, daarbij eventueel geadviseerd door de Raad van —
Ondernemers conform artikel 11 lid 6. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, —
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester —
kunnen door één persoon worden vervuld. De Raad van Ondernemers heeft het recht
een niet-bindende voordracht te doen ten aanzien van nieuw te benoemen —
bestuursleden conform artikel 11 lid 7. —
3. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur, of drie maanden voordat —
een periodieke vacature ontstaat, zullen de overblijvende bestuursleden (of het —
overblijvende bestuurslid) onverwijld de Raad verzoeken overeenkomstig lid 2 van —
dit artikel één of meer personen voor te dragen. —
4. De Raad doet zijn voordracht binnen een termijn van twee maanden na het verzoek. —
Binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature of uiterlijk op het moment van
periodiek aftreden, gaat het bestuur over tot benoeming. —
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens
een door het bestuur op te maken rooster. —
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van —
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —



7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk halfjaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
8. Ten minste twee maal per jaar, of telkenmale wanneer tweederde meerderheid van de leden van de Raad van Ondernemers dit wenst, nodigt het bestuur de Raad van Ondernemers uit voor een gemeenschappelijke conferentie, waartoe alle leden van zowel het stichtingsbestuur als van de Raad van Ondernemers toegang hebben.
9. Deze conferentie is gericht op wederzijdse informatie en evaluatie. De werkwijze van de conferentie en de wijze van oproep worden vastgesteld in het reglement, zoals bedoeld in artikel 13.
10. De secretaris notuleert de vergadering en de conferentie. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris en binnen een maand na de vergadering of conferentie toegezonden aan alle leden van het bestuur en de Raad van Ondernemers.

Bestuur: besluitvorming



Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Het bestuur is verplicht elk bestuursbesluit, binnen een termijn van drie weken na de datum waarop het besluit is genomen, schriftelijk kenbaar te maken aan de leden van de Raad van Ondernemers.
9. Alle uitgebrachte adviezen en stukken die betrekking hebben op een besluit worden gevoegd bij de notulen, waarin het betreffende besluit is vastgelegd.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging



Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, met dien verstande dat deze voor de onder artikel 6 lid 2 genoemde handelingen, alsmede voor het verlenen van procuratie, de machtiging van het gehele bestuur behoeven.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Ondernemers

Artikel 11

1. Het bestuur zal een overlegforum instellen waarbinnen natuurlijke en/of rechtspersonen of instanties waarin is deelgenomen, waaraan in het voorgaande kalenderjaar steun is verleend, schenkingen zijn gedaan of gelden zijn verstrekt (overeenkomstig artikel 2 lid 2.a), met elkaar kunnen overleggen. De hiervoor genoemde natuurlijke personen zullen aan het overleg kunnen deelnemen terwijl de genoemde rechtspersonen en/of instanties hierbij door ten hoogste twee leden kunnen worden vertegenwoordigd.
2. De Raad van Ondernemers dient tot forum, waarbinnen de leden:
 - a. De praktische uitwerking van de in artikel 2 genoemde uitgangspunten kunnen bespreken;
 - b. Elkaar steun kunnen bieden in het vinden van en verbeteren van structuren en werkwijzen, alsmede bij het oplossen van problemen;
 - c. Het principe van broederlijkheid hanterend, zich over de verdere aanwending van het vermogen van de stichting, conform de doelstellingen, kunnen beraden.
3. De vergaderingen van de Raad van Ondernemers worden geleid door een voorzitter, per vergadering door de raadsleden uit hun midden te benoemen.
4. Het tijdens de Raad van Ondernemers uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering van de Raad van Ondernemers vastgesteld en ten blijken daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. De notulen van de Raad van Ondernemers zullen ter kennisname aan het bestuur van de stichting worden toegezonden.
6. De Raad van Ondernemers geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur van de stichting.
7. De Raad van Ondernemers heeft het recht van voordracht bij de benoeming van bestuursleden, conform het bepaalde in artikel 5.
8. De Raad van Ondernemers heeft het recht van instemming bij het wijzigen van de statuten, conform artikel 14 lid 2.
9. Het bestuur van de stichting is gehouden een voordracht of advies als uitspraak van de Raad van Ondernemers te beschouwen, indien dit besluit schriftelijk ter kennis van het bestuur is gebracht, middels een (uittreksel) van de notulen van de beraadslaging van de Raad van Ondernemers, waaruit tevens moet blijken dat tenminste tweederde



van de leden van de Raad van Ondernemers met het besluit heeft ingestemd.

10. Adviezen of voordrachten waaruit de steun van de vereiste meerderheid niet blijkt, worden beschouwd als niet uitgebracht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Voor wijziging is instemming van de Raad van Ondernemers vereist.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het



- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting besteed indien de stichting als een Algemeen Nut beogende instelling is gerangschikt..
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - tot voorzitter: de heer W. Kamphuis voornoemd;
 - tot secretaris: mevrouw M.L. Kwakernaak voornoemd ;
 - tot penningmeester de heer A.G. Douwes;
 - tot bestuurslid: mevrouw K. Meyerbröker

WAARVAN AKTE is verleden te Emmen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

